

AKCEPTACJA

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KURSU KWALIFIKOWANEJ PIERWSZEJ POMOCY
organizowanego przez
Fundację Akceptacja
z siedzibą w Poznaniu (61-525), ul. 28 Czerwca 1956 r nr 149,
NIP 7861758944, REGON 367283723, KRS 0000677679**

Regulamin organizacyjny zawiera:

1. Zasady organizowania kursów.
2. Ochrona danych osobowych uczestników kursów
3. IOD – Inspektor Ochrony Danych
4. Klauzula o ochronie danych osobowych
5. Zasady i tryb naboru osób przewidzianych do uczestnictwa w kursie.
6. Zakres obowiązków wykładowców prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne.
7. Prawa i obowiązki uczestników kursu.
8. Prawa i obowiązki Kierownika kursu.
9. Sposób sprawdzania wyników kształcenia.
10. Cel kształcenia.
11. Czas trwania kursu.
12. Certyfikacja.
13. Inne.

§1

Zasady organizowania kursów

1. Fundacja Akceptacja zwana dalej „Organizatorem” organizuje kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy na podstawie: Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006r. – art.12 ust. 2, oraz art. 13 ust. 2,3 (Dz. U. z 2017 nr 191, poz. 1410) wraz ze zmianami w nowelizacji ustawy z dnia 25 kwietnia 2019 r. oraz 18 maja 2020 r (Dz.U.2019 poz.993, 1590, Dz.U. 2020 r. poz. 374, 567, 882)
2. Podstawą do prowadzenia kursu jest: Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy wraz z nowelizacją wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie kursów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy ogłoszone w Dzienniku Ustaw w dniu 16 grudnia 2019 (Dz.U.2019 poz. 2408)
3. Wszelkie informacje o planowanych kursach umieszczone zostają na stronie internetowej i/lub na naszym fanpageu na Facebooku „Fundacja Akceptacja”
4. Organizator kursu w pierwszym dniu przekazuje uczestnikom kursu informację dotyczącą: organizacji i przebiegu kursu, sposobu zaliczenia kursu.
5. Każdy uczestnik otrzymuje program zajęć teoretycznych i praktycznych (podział na grupy ćwiczeniowe). Opracowany harmonogram zajęć umieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz wysyłany poprzez e-mail do uczestników szkolenia.
6. Każdy kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym przeprowadzonym przez Komisję Egzaminacyjną w formie określonej Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
7. Organizator po zakończeniu kursu i pozytywnym zaliczeniu egzaminów wydaje zaświadczenie stanowiące potwierdzenie uczestniczenia i zaliczenia kursu.
8. Kierownik kursu jest zobowiązany do zapoznania się z opiniami o kursie i po ich analizie podejmuje stosowne działania zmierzające do doskonalenia jakości kształcenia.
9. Organizator kursu doskonalącego prowadzi Rejestr wydanych zaświadczeń oraz przechowuje dokumentację kursu przez 5 lat.

§2

Zasady ochrony danych osobowych RODO

1. Administratorem moich danych osobowych jest Fundacja Akceptacja z siedzibą w Poznaniu (61-525), ul. 28 Czerwca 1956 r nr 149
2. Przedstawicielem Administratora jest Anna Maria Szymkowiak (667863841, aniasz@akceptacja.org.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy na mocy Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006r. – art.12 ust. 2, oraz art. 13 ust. 2,3 (Dz. U. z 2017 nr 191, poz. 1410) wraz ze zmianami w nowelizacji ustawy z dnia 25 kwietnia 2019 r. oraz 18 maja 2020 r (Dz.U.2019 poz.993, 1590, Dz.U. 2020 r. poz. 374, 567, 882)
4. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) (Dz.U. z 2019 r. poz. 730) w liście obecności na badaniach wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, dla potrzeb niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań organizowanych w ramach kursu
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z organizacji kursów.
6. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych w pierwotnym celu, dane zostaną usunięte.
7. Podanie danych jest dobrowolne.
8. Administrator zapewnia słuchaczom prawo dostępu do ich danych, w tym również ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679.
9. Słuchacz może także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
11. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, słuchaczowi przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informujemy także, że słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.
12. Dane osobowe kursantów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Wypełnienie kwestionariusza uczestnika kursu oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

§3

Inspektor Ochrony Danych IOD

Zgodnie z art. 37 ust. 7 oraz art. 10 ust. 1 i 3 ustawy RODO Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Karoliny Downar (imhotep7@wp.pl, tel 513082542).

§4

Klauzula o ochronie danych osobowych uczestnika kursu

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem moich danych osobowych jest Fundacja Akceptacja z siedzibą w Poznaniu (61-525), ul. 28 Czerwca 1956 r nr 149
- Przedstawicielem Administratora jest Anna Maria Szymkowiak (667863841, aniasz@akceptacja.org.pl)
- Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy na mocy Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006r. – art.12 ust. 2, oraz art. 13 ust. 2,3 (Dz. U. z 2017 nr 191, poz. 1410) wraz ze zmianami w nowelizacji ustawy z dnia 25 kwietnia 2019 r. oraz 18 maja 2020 r (Dz.U.2019 poz.993, 1590, Dz.U. 2020 r. poz. 374, 567, 882)
- Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 w liście obecności na badaniach wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, dla potrzeb niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań organizowanych w ramach ww. projektu.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z organizacji kursów.
- Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych w pierwotnym celu, dane zostaną usunięte.

AKCEPTACJA

- Podanie danych jest dobrowolne.
- Administrator zapewnia mi prawo dostępu do moich danych, w tym również je również ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679.
- Mogę także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
- W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje mi prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informujemy także, że przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.
- Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Podpisanie się na liście obecności oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych.

Czytelny podpis uczestnika kursu

§5

Zasady i tryb naboru osób przewidzianych do uczestnictwa w kursie

1. W kursie mogą wziąć osoby, spełniające wymagania rozdziału 2 art. 13 Ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym wraz ze zmianami w nowelizacji ustawy z dnia 25 kwietnia 2019 r.

W/w art. określa, iż Ratownikiem może być osoba:

- 1) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) posiadająca ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, zwanego dalej "kursem", i uzyskaniu tytułu ratownika;
- 3) której stan zdrowia pozwala na udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy.

1a. Ratownik posiadający kwalifikacje wymagane dla ratownika medycznego, lekarza systemu lub pielęgniarki systemu, realizujący doskonalenie zawodowe posiada uprawnienia do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy bez obowiązku ukończenia kursu.

1b. Ratownicy Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, którzy ukończyli przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz przeszkolenie w zakresie sprawowania opieki medycznej nad chorym zgodnie z programem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim, i posiadają świadectwo o ukończeniu tego przeszkolenia, mają prawo udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy w jednostkach współpracujących z systemem bez obowiązku ukończenia kursu.

2. Nabór kandydatów na kurs odbywa się z wyprzedzeniem zgodnie z REGULAMINEM UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH (dostępnym na stronie internetowej).

Każdy kandydat zostaje indywidualnie poinformowany o wpisaniu na listę uczestników oraz poinformowany o dniu rozpoczęcia kursu.

Informacje o naborze kandydatów na kurs również zostają zamieszczone na stronie

3. Warunkiem przyjęcia uczestnika na kurs jest:

- wypełnienie formularza zgłoszenia i przesłanie go do organizatora szkolenia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych

FUNDACJA AKCEPTACJA
28 Czerwca 1956 r nr 149, 61-525 Poznań,
tel 577223343, kontakt@akceptacja.org.pl

AK
CEP
TVC
JA

- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy - posiadanie dowodu zapłaty/przelewu za kurs

W przypadku recertyfikacji ratownik musi posiadać zaświadczenie, którego termin ważności upływa nie mniej niż na 3 miesiące od dnia egzaminu, o którym mowa w ust. 1, oraz jest zatrudniona w jednostkach współpracujących z systemem, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy, lub pełni w nich służbę, lub jest ich członkiem. Zaświadczenie w postaci skanu należy przesłać z poprzedniego kursu na e-maila kontakt@akceptacja.org.pl

4. Administracja kursu: Anna Maria Szymkowiak

Zgłoszenia kandydatów:

Fundacja Akceptacja, 28 Czerwca 1956 r nr 149, 61-525 Poznań,

- biuro i dane kontaktowe tel. 577223343, kontakt@akceptacja.org.pl

- formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.akceptacja.org.pl

§6

Prawa i obowiązki wykładowców

1. Zajęcia teoretyczne i praktyczne kursu prowadzi lekarz systemu, pielęgniarka systemu albo ratownik medyczny posiadający aktualną wiedzę i umiejętności z zakresu objętego ramowym programem kursu oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej w jednostkach systemu, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym wraz z nowelizacją z dnia 25 kwietnia 2019 r. , zwanej dalej "ustawą".

2. Wykładowca kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy ma obowiązek:

- podpisania umowy zlecenia lub umowy wolontariackiej z Organizatorem lub wystawienie faktury za usługę szkoleniową,
- punktualnego rozpoczynania zajęć oraz wykorzystania czasu dydaktycznego zgodnie z otrzymanym rozkładem zajęć,
- wszelkie zmiany w harmonogramie ustalać z Kierownikiem kursu,
- potwierdzenia zaliczenia zajęć w formie ustalonej z Kierownikiem kursu,
- opracowania swojego modułu wykładowego w formie elektronicznej oraz podawania wykazu literatury do modułu, który realizuje, przygotowania kserokopii trudno dostępnych materiałów i przekazywania informacji o aktualnych zmianach w przepisach prawnych.

3. Wykładowca kursu ma prawo do:

- wprowadzania innowacji do prowadzonych zajęć,
- wyboru metod i form szkolenia,
- zgłaszanie do Kierownika kursu wszelkich uwag dotyczących organizacji i przebiegu kursu, - uzyskania od Organizatora pełnej informacji na temat programu zajęć teoretycznych, jaki powinien być przekazany uczestnikom kursu.

§7

Prawa i obowiązki uczestników kursu

1. Uczestnik kursu ma obowiązek:

- uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem kursu,
- potwierdzenia obecności podpisem na liście obecności,
- zaliczenia modułów zgodnie z wymogami przedstawionymi przez Organizatora oraz prowadzącego zajęcia,
- informowania Kierownika kursu o nieobecności na zajęciach, w przypadku nieobecności- zaliczenia materiału w formie ustalonej przez wykładowcę,

- wypełniania anonimowego kwestionariusza oceny kursu,
- przestrzegania ustalonego przez Organizatora porządku organizacyjnego.

2. Uczestnik kursu ma prawo do:

- uzyskania informacji na temat organizacji i przebiegu kursu oraz umiejętności i uprawnień, jakie nabędzie po ukończeniu kursu,
- zgłaszania uwag dotyczących treści i formy zajęć teoretycznych i praktycznych,
- uzyskania od wykładowcy wykazu literatury wymaganej do zaliczenia programu kursu oraz kserokopii trudno dostępnych materiałów będących przedmiotem wykładów.

§8

Prawa i obowiązki Kierownika kursu

1. Kierownik kursu ma prawo i obowiązek do:

- ustalenia szczegółowego planu zajęć objętych programem i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu,
- przeprowadzenia i potwierdzenia stosownym zapisem końcowego zaliczenia w formie przewidzianej w programie kursu,
- odpowiadania za przeprowadzenie jakości kształcenia,
- odpowiada za wprowadzenia innowacji do prowadzonego kursu.

§9

Sposób sprawdzania wyników kształcenia

1. Sprawdzanie osiągnięć uczestników kursu dokonywane jest poprzez:

- bieżącą ocenę w trakcie prowadzonego kursu,
- przeprowadzenie egzaminu pisemnego, sprawdzianu praktycznego w formie przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy, - końcową ocenę po zakończeniu kursu.

2. Kierownik kursu powołuje i odwołuje członków komisji egzaminacyjnej. Egzamin jest przeprowadzany przez komisję składającą się z trzech osób:

- 1) konsultanta wojewódzkiego w dziedzinie medycyny ratunkowej, właściwego ze względu na siedzibę podmiotu prowadzącego kurs lub wskazanego przez niego lekarza systemu, ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu, którzy posiadają co najmniej 5- letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w jednostkach systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne - jako przewodniczącego;
- 2) lekarza, pielęgniarki systemu, ratownika medycznego lub ratownika;
- 3) osoby, o której mowa w § 3 ust. 1.,

3. Przebieg egzaminu.

3.1. Część teoretyczna

3.1.1. Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie testu, ujętego w kartę testową, składającego się z 30 zadań testowych, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Pytania zostaną opracowane na podstawie zadań opracowanych przez Centrum Egzaminów Medycznych.

3.1.2. Karty testowe są przygotowywane oraz przechowywane w kopertach opieczutowanych i złożone w siedzibie Organizatora. Ujawnienie treści zadań testowych nastąpi w dniu egzaminu w obecności uczestników oraz kierownika merytorycznego kursu.

3.1.3. Podstawą zaliczenia części teoretycznej jest udzielenie odpowiedzi na co najmniej 90% zadań testowych zawartych na karcie. Pozytywny wynik części teoretycznej stanowi warunek konieczny do dopuszczenia do egzaminu praktycznego.

3.2. Część praktyczna

3.2.1. Egzamin praktyczny polega na wykonaniu przez uczestnika kursu 3 zadań – dwóch losowo wybranych zadań sprawdzających praktyczne postępowanie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz resuscytacji krążeniowo-oddechowej na fantomie elektronicznie monitorowany. Zadania są losowane przez uczestnika przed wykonaniem zadania.

3.2.2. Zadania praktyczne są przygotowywane w kopertach opieczętowanych i złożone siedzibie Organizatora. Ujawnienie treści zadań praktycznych nastąpi w dniu egzaminu w obecności uczestników oraz kierownika merytorycznego kursu.

3.2.3. Zadania praktyczne są oceniane odrębnie przez każdego z członków komisji wg skali ocen bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Przy czym ocena niedostateczna zostaje poprawiona jeżeli za nią opowie się 75% składu komisji.

3.2.4. Oceną końcową za egzamin praktyczny jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych od poszczególnych członków komisji.

3.2.5. Inne uwagi dotyczące egzaminu: w przypadku gdy osoba przystępująca do egzaminu nie zaliczy w całości lub części egzaminu lub do niego nie przystąpi z ważnych przyczyn losowych może przystąpić do niego w innym terminie jednak nie więcej niż dwa razy.

3.3. Protokół z egzaminu

3.3.1. Przewodniczący komisji sporządza protokół z egzaminu, który zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu;
- 2) imiona i nazwiska oraz funkcje członków komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób przystępujących do egzaminu wraz ze wskazaniem, czy odbyły wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne objęte programem kursu, czy posiadają zaświadczenie, którego termin ważności upływa nie później niż na 3 miesiące od dnia egzaminu;
- 4) wykaz ocen z części teoretycznej i praktycznej; podpisy członków komisji.

3.3.2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół kierownikowi podmiotu prowadzącego kurs w terminie 7 dni od dnia egzaminu.

3.3.3. Kierownik podmiotu prowadzącego kurs:

- 1) uzupełnia protokół o część zawierającą listę zaświadczeń obejmującą imiona i nazwiska osób, którym wydano zaświadczenia, oraz numery tych zaświadczeń;
- 2) przekazuje protokół wojewodzie, który zatwierdził program kursu, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.”;
- 3) osobie, która złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym, kierownik podmiotu przeprowadzającego kurs wydaje zaświadczenie,
- 4) zaświadczenia są ważne przez okres 3 lat od dnia ich wydania.

Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3.3.4. Protokół egzaminu.

Protokół z egzaminu oraz dokumentacja, o której mowa w załączniku nr 1 w części I „Założenia organizacyjno-programowe” w tytule „Warunki realizacji kursu” w ust. 6, jest przechowywana przez podmiot prowadzący kurs przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym został przeprowadzony egzamin;

3.3.5. Podmiot prowadzący kurs posiada:

- 1) imienną listę osób prowadzących zajęcia w ramach poszczególnych modułów nauczania wraz z ich podpisami potwierdzającymi przeprowadzenie poszczególnych zajęć;
- 2) imienną listę uczestników kursu wraz z ich podpisami potwierdzającymi osobiste uczestnictwo w poszczególnych modułach zajęć;
- 3) dokumentację zaliczenia poszczególnych tematów przez uczestników kursu wraz z podpisami prowadzących zajęcia poświadczającymi poszczególne zaliczenia;
- 4) dokumentację egzaminacyjną, która zawiera oceny z części teoretycznej i praktycznej oraz oceny cząstkowe z poszczególnych zadań części praktycznej, dla poszczególnych kursantów poświadczone czytelnym podpisem wszystkich członków komisji egzaminacyjnej wraz z numerem wydanego zaświadczenia;

AKCEPTACJA

§10

Cel kształcenia

1. Celem głównym kształcenia jest przygotowanie do:

- realizacji zadań z zakresu ratownictwa w czasie akcji ratowniczych,
- współdziałania z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- w szczególności do udzielania osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego kwalifikowanej pierwszej pomocy w miejscu zdarzenia do czasu przekazania ich personelowi zawodowych służb ratowniczych.

2. Celem szczegółowym kształcenia jest utrwalenie podstawowej wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

- zdobycie i utrwalenie wiedzy z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności za jakość udzielonej pomocy,
- kształtowanie właściwej postawy etycznej osób podejmujących czynności ratunkowe.

§11

Czas trwania kształcenia

Kurs trwa 66 godzin, w tym 25 godzin zajęć teoretycznych oraz 41 godzin zajęć praktycznych. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, seminariów i ćwiczeń praktycznych z użyciem nowoczesnych środków dydaktycznych. Zajęcia praktyczne odbywają się w małych grupach nie więcej niż sześciuosobowych na jednego instruktora.

W zależności od jednostki współpracującej z systemem, w której uczestnik kursu jest zatrudniony, pełni w niej służbę lub jest jej członkiem, może zostać zwiększona maksymalnie o 50% liczba godzin tego modułu, który jest najbardziej przydatny przy wykonywaniu zadań ratowniczych właściwych dla danej osoby

§12

Certyfikacja

Zgodnie z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. z dnia 6 kwietnia 2007 r.) kurs jest nadzorowany i zatwierdzony przez odpowiednie terytorialnie władze samorządowe. Kontrolę merytoryczną nad przeprowadzeniem egzaminu sprawuje wojewódzki konsultant medycyny ratunkowej (lub wyznaczony przez niego lekarz medycyny ratunkowej).

Uczestnicy, którzy odbyli kurs i złożyli egzamin z wynikiem pozytywnym, otrzymują zaświadczenie ukończenia kursu z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy, uzyskania uprawnień ratownika w rozumieniu Art. 13.1. 1. Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006r. – art.12 ust. 2, oraz art. 13 ust. 2,3 (Dz. U. z 2017 nr 191, poz. 1410) wraz ze zmianami w nowelizacji ustawy z dnia 25 kwietnia 2019 r. oraz 18 maja 2020 r (Dz.U.2019 poz.993, 1590, Dz.U. 2020 r. poz. 374, 567, 882)

Zaświadczenie jest ważne przez okres 3 lat od dnia jego wydania.

§13

Inne

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie wnioski należy składać do Organizatora.